

Утверждаю

Директор

Ляшок С.И.

2 апреля 2021г.



**ПЛАН
мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и охраны труда
ГАПОУ СО «Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова» на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение мероприятия	Примечание
1	2	3	4	5
Раздел 1. Организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в образовательных организациях				
1.	Разработка, согласование, утверждение и корректировка паспортов безопасности колледжа	в течение года, по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ, Специалист по ОТ	
2.	Разработка, согласование, утверждение и корректировка деклараций пожарной безопасности колледжа	в течение года, по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ, Специалист по ОТ	
3.	Разработка и внедрение системы управления охраной труда в колледже	в течение года	Специалист по ОТ	
4.	Размещение на сайте колледжа нормативных правовых актов, информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда образовательных организаций	постоянно	Специалист по ОТ, инженер программист	

Раздел 2. Пожарная безопасность			
5.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы	в течение года в соответствии	Специалист по ОТ
	оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их обслуживание и модернизация	с утвержденными планами	
6.	Реализация мероприятий по приведению объектов колледжа в соответствие с правилами и требованиями пожарной безопасности	в течение года в соответствии с утвержденными планами	Зам. директора по АХЧ
7.	Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в образовательных организациях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций	не реже 1 раза в полугодие, в День защиты детей	Преподаватель-организатор по ОБЖ
8.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам обеспечения пожарной безопасности, действий при возникновении чрезвычайных ситуаций	в соответствии с установленными сроками	Руководители подразделений
Раздел 3. Антитеррористическая защищенность			
9.	Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий): 1) воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории); 2) выявление потенциальных нарушителей	постоянно, в соответствии с утвержденными планами-графиками	Зам. директора по АХЧ

1	2	3	4	5
	<p>установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;</p> <p>3) пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);</p> <p>4) минимизация возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) и ликвидация угрозы их совершения</p>			
10.	<p>Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты объектов колледжа:</p> <p>1) оборудование и обеспечение функционирования кнопок тревожной сигнализации (экстренного вызова);</p> <p>2) установка и ремонт ограждения территории;</p> <p>3) установка и обеспечение функционирования систем охранной сигнализации;</p> <p>4) установка и обеспечение функционирования систем видеонаблюдения;</p> <p>5) установка и функционирование систем контроля и управления доступом;</p> <p>6) организация физической охраны зданий и территорий;</p> <p>7) установка и обеспечение функционирования системы оповещения;</p> <p>8) установка и ремонт освещения зданий и территорий;</p> <p>9) выполнение иных мероприятий</p>	<p>постоянно, в соответствии с утвержденными планами-графиками</p>	<p>Зам. Директора по АХЧ, Энергетик, Специалист по ОТ</p>	
11.	<p>Реализация мероприятий по приведению образовательных организаций в соответствие с правилами и требованиями антитеррористической защищенности, устранению нарушений и недостатков, выявленных надзорными органами</p>	<p>в течение года в соответствии с утвержденными планами</p>	<p>Зам. директора по АХЧ</p>	
12.	<p>Организация проверок на объектах (территориях) требований к антитеррористической защищенности, а также разработанных в соответствии с ними</p>	<p>ежеквартально, в период подготовки к</p>	<p>Зам. директора по АХЧ</p>	

1	2	3	4	5
	организационно-распорядительных документов, с составлением актов проверки	новому учебному году		
13.	Обеспечение согласования с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения государственных праздников	не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	Зав. По социально-педагогической работе	
14.	Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий), противодействия терроризму	в течение года	Руководители подразделений	
15.	Организация и проведение Месячника безопасности в образовательных организациях, направление отчета о проведенных мероприятиях	май, сентябрь	Зав.отделениями, Преподаватель-организатор по ОБЖ	

16.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, направление отчета о проведенных мероприятиях	сентябрь		
				Зав.отделениями
17.	Организация и проведение социологического исследования в целях выяснения уровня социальной напряженности в колледже и иных факторов экстремистской направленности	март - июнь		Педагог психолог, Социальный педагог
18.	Организация и проведение в колледже мероприятий с привлечением сотрудников правоохранительных органов и представителей общественных организаций, направленных на предупреждение распространения террористических идей среди молодежи	в течение года		Зав. По социально-педагогической работе, Педагог организатор
19.	Организация и проведение на базе библиотеки колледжа мероприятий с использованием литературы по антитеррористической тематике	в течение года		Зам.директора по научно-методической работе, Зав.библиотекой

Раздел 4. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе

20.	Реализация мероприятий по приведению объектов колледжа в соответствие с санитарными правилами и нормами, устранению нарушений санитарного законодательства, выявленных надзорными органами	в течение года, в соответствии с утвержденными планами	Руководители подразделений	
21.	Организация и проведение оценки организации медицинского обслуживания в колледже, подготовка и направление информации о медицинском обслуживании обучающихся	июль, декабрь	Зам. директора по УВР, фельдшер	
22.	Организация профессиональной санитарно-гигиенической подготовки и аттестации сотрудников колледжа, санитарно-гигиенического всеобуча обучающихся и их родителей (законных представителей)	в течение года	Специалист по ОТ, фельдшер	
23.	Проведение ревизии технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках колледжа, благоустройство территорий и спортивных площадок	до 15 августа, по мере необходимости	Руководитель физвоспитания	
24.	Разработка и корректировка планов (программ) по профилактике детского травматизма в образовательных организациях	в течение года	Зам.директора по УВР, Руководитель филиала, Зав.отделениями	
25.	Подготовка информационных писем, методических рекомендаций по вопросам профилактики детского травматизма в образовательном процессе	в течение года	Зав.отделениями, Кураторы групп	
26.	Анализ состояния травматизма детей и подростков во время образовательного процесса и проведения внеклассных мероприятий в образовательных организациях	1 раз в год	Зам.директора по УВР, Руководитель филиала, Зав.отделениями, Кураторы групп	

27.	Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного мерам безопасности в период наступления весны, включая таяние льда, утопление, травматизм от падения сосулек, во время гололеда	февраль	Кураторы групп, Преподаватель-организатор по ОБЖ	
28.	Организация и проведение Всероссийского урока, посвященного безопасному отдыху в летний период	Апрель-май	Кураторы групп, Преподаватель-организатор ОБЖ	
29.	Представление в Министерство образования статистической отчетности по травматизму в образовательном процессе за 2021 год	до 20 января 2022 года	зам.директора по УВР, руководитель филиала	
Раздел 5. Информационная безопасность				
30.	Организация и обеспечение ограничения доступа детей к незаконному и негативному контенту информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)	ежеквартально	Зав. библиотекой, Системный администратор	
31.	Организация контроля за осуществлением колледжа, договорных отношений с провайдерами, предоставляющими услуги доступа к сети «Интернет», в части обеспечения контент-фильтрации интернет- трафика	ежеквартально	Системный администратор	
32.	Организация и обеспечение контроля безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями	постоянно	Зав. библиотекой, Зав. методическим кабинетом, Системный администратор	

33.	Проведение ревизии библиотечного фонда на выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию детей, ограниченной и запрещенной для распространения среди детей	Акт до 15 августа	Зам.директора по научно-методической работе, Зав.библиотекой	
34.	Организация и обеспечение контроля за соответствием содержания сайта колледжа требованиям законодательства	постоянно	Зав.методическим кабинетом, Инженер программист	
35.	Обновление в библиотеке колледжа данных из Федерального списка экстремистских материалов	постоянно	Зам.директора по научно-методической работе, Зав.методическим кабинетом, Зав.библиотекой	
36.	Назначение лиц, ответственных за организацию доступа к сети «Интернет», и предупреждение доступа обучающихся к запрещенной информации	до 15 августа	Системный администратор	
37.	Организация и проведение дополнительного профессионального образования педагогических работников, педагогов-психологов по проблемам обеспечения информационной безопасности детства, формирования информационной культуры и критического мышления у обучающихся, проблемам профилактики компьютерной зависимости у обучающихся и работе с детьми, подвергшимися жестокому обращению в виртуальной среде	в течение года	Зав.методическим кабинетом	1

38.	Проведение профилактических мероприятий с несовершеннолетними и их родителями по вопросам информационной безопасности (тематические уроки, классные часы и другие профилактические мероприятия), проведение профилактических мероприятий по предупреждению участия детей в опасных, деструктивных социальных группах	в течение года	Зав. по социально-педагогической работе, Зав. отделениями , Кураторы групп	
39.	Организация тематических конкурсных мероприятий (конкурсов, игр, викторин) по ознакомлению несовершеннолетних с основами информационной безопасности	в течение года	Зав. по социально-педагогической работе, Педагог организатор, преподаватель информатики	
40.	Организация и проведение различных мероприятий (семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, практикумов, конференций) для педагогических работников образовательных организаций по вопросу обеспечения информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	в течение года	Зам. по научно-методической работе, Зав. методическим кабинетом, инженер программист	
41.	Организация и проведение Единого урока по безопасности в сети «Интернет» и сопутствующих мероприятий	в течение года	Зав. методическим кабинетом, системный администратор	
Раздел 6. Безопасность организации школьных перевозок				
42.	Принятие мер по обеспечению безопасности подъездных путей к образовательным организациям (установка	в течение года	Зам. директора по АХЧ	

1	2	3	4	5
	запрещающих, предупреждающих знаков, светофоров, оборудование искусственных неровностей, тротуаров и пешеходных переходов)			
43.	Определение потребности и приобретение школьных автобусов в образовательные организации	в течение года		
			директор	

Раздел 7. Охрана труда и профилактика производственного травматизма

1	2	3	4	5
44.	Организация и проведение анализа состояния производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательных организациях за 2021 год	до 20 января 2022 года		
			Специалист по ОТ Фельдшер	
45.	Представление в Министерство образования отчетности по охране труда за 2021 год	до 20 января 2022 года		
			Специалист по ОТ	

Раздел 8. Техническое состояние зданий, электробезопасность

46.	Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования)	до 15 августа	инженер по надзору	
47.	Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории образовательных организаций в целях предупреждения аварийных ситуаций, с составлением акта осмотра	Апрель-октябрь	Зам. директора по АХЧ, Инженер по ремонту	
48.	Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений, благоустройство территории	в течение года	Зам. директора по АХЧ, Инженер по ремонту, комендант, заведующий филиала	
49.	Проведение обследования несущих конструкций зданий	октябрь	Зам. директора по АХЧ, Инженер по ремонту	
50.	Проведение мероприятий по энергосбережению и энергоаудиту	декабрь	инженер по надзору	
51.	Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности колледжа при подготовке к новому учебному году, направление отчета о проведенных мероприятиях	до 15 августа	Зам. директора по АХЧ	
Раздел 9. Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательной организации				

52.	Организация и проведение оценки состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности образовательных организаций в ходе приемки к началу учебного года	до 15 августа	Зам.директора по АХЧ, специалист по ОТ	
Раздел 10. Работа с кадрами				
53.	Организация повышения квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и комплексной безопасности образовательных организаций, профилактики детского травматизма в образовательном процессе, внедрения в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий, формирования здорового образа жизни обучающихся, профилактики жестокого обращения в отношении детей	в течение года	Зам.директора по УВР Зав.методическим кабинетом, специалист по ОТ	

Разработчик: специалист по ОТ

Ознакомлена *И.И. Макарова об.*

З.С. Горбунов Д.С.

И.В. Фобанов И.В.

И.В. Крайнов И.В.

И.В. - К.А. Дюков

И.В. - Колганова Г.В.

И.В. - Вельжанина 12.07

И.В. - Земеров И.И.

И.В. - Таранов И.С.

И.В. - Горюшина С.И.

И.В. - Терешкина И.А.

И.В. - Васильева Е.З.

И.В. - Добинин О.В.

И.В. - Березин И.С.

И.В. - Сидорова И.И.